上海工商外国语职业学院 2024年“三校生”招生技能测试考纲

**《信息技术基础》考纲**

1. **考试的性质**

 2024年上海市普通高校招收中等职业学校应届毕业生校内技能考试

1. **考试的对象**

 报考我校普通类专业的考生

1. **考试时间**

 60分钟

1. **考试总分**

 100分

1. **考试范围与基本形式**

【考试形式】笔试：答题卡答题（请自备2B铅笔和橡皮）

【题型及试题结构】

题型：单项选择题、判断题

试题结构（试卷合成时会有所调整）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 题型 | 题 量 | 每题分值（分） | 题型分值合计（分） |
| 单项选择题 | 80 | 1 | 80 |
| 判断题 | 20 | 1 | 20 |
| 合计 |  |  | 100 |

【测试内容比重】（试卷合成时会有所调整）

|  |  |
| --- | --- |
| 笔试测试内容 | 比重 |
| 计算机应用基础知识 | 50% |
| 多媒体相关知识 | 20% |
| 计算机网络基础及应用 | 30% |
| 合计 | 100% |

【认知/能力要求】

为了便于考生把握测试要求，提出了3个层次即：“了解”、“掌握”、“应用”。3个能力层次是由低到高，各层次的具体要求如下：

了解：知道有关名词、概念、知识的含义，并能正确认知和表述。

掌握：在了解的基础上，能全面理解基础概念、基本知识的内容，会分析和解决简单的问题。

应用：重在对掌握的知识的应用技能上。

【考试要求和内容】

（一）计算机基础知识

1．了解计算机的特点、发展历程、类型和应用领域，了解CMOS、BIOS的作用。掌握计算机主要硬件设备的基本知识；掌握计算机的系统组成、常用输入设备和输出设备；

2．掌握二进制、十进制及十六进制的转换方法；

3．了解计算机病毒的基础知识和防治方法，具有计算机病毒的防范意识；

4．应用键盘的键位分布及常用功能键的功能；

5. 了解计算机在信息技术中的作用。

（二）信息基础知识

1．了解信息安全基本、计算机安全和网络安全的知识，了解信息技术使用的道德和法律规范；

2．了解信息技术在学习、工作、生活中的应用；

3．掌握信息的获取、传输、处理、控制、存储、展示技术和数据压缩；

4．掌握信息技术的发展阶段、重大变革和主要特征；

5. 了解新一代信息技术的发展。

（三）Windows10操作系统

1．了解Windows10运行环境及基本操作；

2．掌握桌面、开始菜单和任务栏的使用及设置；掌握窗口的组成、操作、相关工具栏的功能应用；掌握文件、文件夹、路径的概念；掌握文件和文件夹的基本操作；会使用资源管理器对文件等资源进行管理；了解常见文件类型及其关联程序。掌握控制面板的应用及操作；掌握主要附件的使用；掌握菜单及对话框的使用设置；

3. 了解操作系统的功能；

4．会应用一种中文输入法。

（四）计算机网络基础

1．了解因特网的基本概念及提供的服务；了解TCP/IP协议在网络中的作用；了解IP地址、域名等概念；了解因特网的常用接入方式及相关设备；

2．应用浏览器浏览和下载相关信息；掌握申请电子邮箱、收发电子邮件；

3. 了解计算机网络的发展；

4. 掌握信息时代安全内涵。

5. 了解互联网和物联网基础及应用。

（五）Word文字处理

1．了解Word基础知识和屏幕、窗口、工具栏的基本名称；

2．掌握排版设计技术，文档建立、保存、打开和基本编辑方法；掌握文档显示、页面以及打印参数设置；应用文档的格式化，如字体、段落、边框和底纹、项目符号和编号、分栏、首字下沉、文字方向等的设置；掌握自选图形、图片、艺术字插入及其设置；应用表格的创建、编辑及设置表格格式；应用图文表混排；掌握文档的页眉、页脚设置。

（六）Excel电子表格

1．了解电子表格基本概念；

2．掌握电子表格的组成；掌握电子表格的基本操作，如文档处理、工作表中数据处理、工作表的格式化；掌握电子表格中数据管理技术，如排序、筛选、统计、分类汇总、数据透视表；掌握数学公式和单元格地址引用；掌握sum、average、count、max、min、if、count if、sum if函数的使用；掌握数据可视化技术，如图表的创建及编辑。

3. 掌握长文档规范化和自动化技术，如

（七）PowerPoint电子演示文稿

1. 了解电子演示文稿基本概念；

2. 掌握电子演示文稿中幻灯片的创建、打开、保存和格式化；

3. 掌握电子演示文稿的基本设计，如格式设置，插入和编辑剪贴画、艺术字、自选图形等内置对象，插入图片、音频、视频等外部对象，建立表格与图表、超链接以及选用模板等。

4. 掌握演示文稿切换效果与设置，动画效果与设置。

5. 了解演示文稿的放映方式设置、打包和生成可独立播放演示文稿的操作方法。

（八）多媒体软件应用

1．掌握媒体、多媒体、多媒体技术概念；了解常见的多媒体硬件设备及其软件的应用；

2．掌握常见多媒体文件的格式；了解获取和编辑常用多媒体素材（如文本、图像、音频、视频）的方法。